

תאריך עדכון:  
08/12/2024

משרד הרווחה  
והביטחון החברתי



מכרז פומבי מספר 1107/2024

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1107/2024

# הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן - מעודכן

עמוד 1, מתוך 161 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





כ"ח תשרי תשפ"ה  
30 אוקטובר 2024

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

תוקף ההצעה	שם המכרז	מספר מכרז
בתוקף עד ליום 01/04/2025	הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן	1107/2024

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים:
  - 4.1. הגשת ערבות הצעה בסך 20,000 ₪ (עשרים אלפי ₪ עבור כל מרכז עבורו מוגשת ההצעה);
  - 4.2. ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים קלנדריות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים עבור ילדים ובני נוער עד גיל 18 במצבי סיכון וסכנה, בהיקף של לפחות 50 ילדים ובני נוער במצטבר, בכל שנה;
  - 4.3. שלב שני – העמדת מבנה;
  - 4.4. שלב שני – עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-11/12/2024 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-01/01/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, [ההגשה תבצע באופן מקוון](#).
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית. מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ד' ה-20/11/2024, בשעה 12:00.

עמוד 2, מתוך 162 עמודים



תאריך עדכון:  
08/12/2024



מכרז פומבי מספר 1107/2024

13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ד', ה-11/12/2024.

---

עמוד 3, מתוך 162 עמודים





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>7</b>	<b>1. כללי</b>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>13</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
13	2.3 שעות הפעילות
14	2.4 אוכלוסיית היעד
14	2.5 גורמים מפנים
15	2.6 מהות השירות
21	2.7 דרישות כח אדם
27	2.8 דרישות מהמבנה
28	2.9 דרישות ציוד
30	2.10 דרישות אתיקה
<b>32</b>	<b>3. תנאי-סף – שלב ראשון</b>
32	3.1 תנאי סף כלליים
34	3.2 תנאי סף ספציפי – ניסיון נדרש מהמציע
34	3.3 דרישות נוספות
<b>37</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון</b>
37	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
37	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
40	4.3 שלב ג': בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות
<b>42</b>	<b>5. תנאי-סף – שלב שני</b>
42	5.1 כללי
43	5.2 דרישות מהמבנה המוצע





מכרז פומבי מספר 1107/2024

47	דרישות לעניין הצוות	.5.3
48	דרישות נוספות	.5.4
<b>49</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני</b>	<b>.6</b>
49	שלב ד': בדיקה של סעיפי-הסף	.6.1
49	שלב ה': הערכה של איכות המבנה	.6.2
52	שלב ג': שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכה/ים	.6.3
<b>54</b>	<b>שונות</b>	<b>.7</b>
54	קבלת עדכונים	.7.1
54	שאלות הבהרה והערות	.7.2
55	הגשת ההצעה	.7.3
59	חתימה על מסמכי המכרז	.7.4
59	תוקף ההצעה	.7.5
59	לענין עידוד נשים בעסקים	.7.6
59	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.7.7
61	ערבות ביצוע	.7.8
62	הוראת קיזוז	.7.9
62	זכויותיו של המשרד	.7.10
64	הארכת מועדים	.7.11
65	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.7.12
65	פרסום ההתקשרות	.7.13
65	סמכות השיפוט	.7.14
<b>67</b>	<b>עלות</b>	<b>.8</b>
<b>70</b>	<b>פירוט מסמכים נדרשים</b>	<b>.9</b>
70	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון	
70	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז – שלב ראשון	
71	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני	
71	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז – שלב שני	
<b>72</b>	<b>חוברת הצעה לשלב הראשון</b>	<b>10.</b>
72	נספח א'1 פרטי המציע	
75	נספח א'2 המרכזים הכלולים בהצעה	
76	נספח א'3 הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
78	נספח א'4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
79	נספח א'5 גילוי נאות	
81	נספח א'6 גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
82	נספח א'7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
89	נספח א'8 תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע	
92	נספח א'9 חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	
93	נספח א'10 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	

עמוד 5, מתוך 162 עמודים





מכרז פומבי מספר 1107/2024

94 נספח א'11 הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

**95 חוברת הצעה לשלב השני 11.**

95	פרטי המציע	נספח ב'1
96	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה ולציוד	נספח ב'2
98	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	נספח ב'3
103	מיגון מבנים לזמן חירום	נספח ב'4
104	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	נספח ב'5
105	טופס בדיקה למבנה המוצע	נספח ב'6
109	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ב'7
110	אישור עסק בשליטת אשה	נספח ב'8
112	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	נספח ב'9
113	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח ב'10

**114 נספח ג' הסכם התקשרות 12.**

136	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח ג'1
150	שמירת סודיות	נספח ג'2
152	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח ג'3
154	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח ג'4
155	תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח ג'5
157	הוראת קיזוז	נספח ג'6
158	התחייבות להארכת התקשרות	נספח ג'7
159	טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח ג'8





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ד' ה-20/11/2024, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ד', ה-11/12/2024
המועד הראשון להגשת הצעות	יום ד', ה-11/12/2024 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ד', ה-01/01/2025 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום 01/04/2025

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים - אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שלושה גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי סיוע והגנה עבור ילדים ובני נוער, מכל החברות, בגילאי 3-18 שנפגעו מינית, פיזית או נפשית, או סבלו מהזנחה קשה, ילדים פוגעים מינית עד גיל 12, בני-משפחה נלווים (שלא פגעו בילד) וכן קטינים העדים לאלימות ועבירות מין, ומוזמנים לחקירה. המרכזים פועלים על-פי חוק סיוע לילדים ונוער נפגעי עבירות מין או אלימות, התשס"ח-2008.

1.2.3. במסגרת מכרז זה יופעלו המרכזים שלהלן:

מיקום המרכז	מרכז
נצרת	א'
אשקלון	ב'
רמת גן	ג'

1.2.4. כל אחד מהמרכזים ינוהל על ידי מנהל מרכז מטעם המציע/ים הזוכה/ים.

1.2.5. היקף השירות המשוער במכרז זה:

1.2.5.1. במרכז בנצרת – טיפול בכ-600 ילדים ובני-נוער ובני משפחותיהם בשנה.

1.2.5.2. במרכז באשקלון – טיפול בכ-1,000 ילדים ובני-נוער ובני משפחותיהם

בשנה.





1.2.5.3. במרכז ברמת גן – טיפול בכ-1,000 ילדים ובני-נוער ובני משפחותיהם בשנה.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד ועשויים להשתנות ככל שהמרכזים יהיו מוכרים יותר ובהתאם לצרכים בפועל. מובהר כי להיקף מקבלי השירות במרכזים אין השפעה על התמורה שיעביר המשרד לספק בגין השירותים. התמורה בגין הפעלת מרכז הינה בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם.

1.2.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לרבות האפשרות להרחיב את שעות פעילות המרכז ו/או לפתוח שלוחה נוספת עבור מגזרים נוספים ו/או באזורים נוספים, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.7. על המציע לציין בנספח א'2 למכרז איזה מרכזים כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחד מהמרכזים נושאי מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המרכזים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים – הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.

1.2.8. הגשת ההצעות ובחירת הזוכים במכרז ייערכו בשני שלבים, בהתאם לאמור להלן:

1.2.8.1. **בשלב הראשון**, יגישו המציעים הצעות במענה למכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הכלליים ובתנאי הסף המקצועיים למציע כמפורט בסעיף 3 למכרז, ולשם קבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 4 למכרז. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, ועד 2 המציעים שהצעותיהם יקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר ביחס לכל מרכז יוכרזו כמועמדים לזכייה במכרז ויקבלו הודעה על כך מהמשרד.

1.2.8.2. **בשלב השני**, למציעים שיוגדרו כמועמדים לזכייה יינתן פרק זמן של 30 יום לצורך הצגת המבנה המוצע. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים שונים





שהם שוקלים להציע, והכל בהתאם למפורט בסעיפים 5 ו-6 למכרז. בתום תקופה זו, המועמדים לזכייה יגישו את הצעתם הסופית בדואר אלקטרוני, וועדת המכרזים תבדוק את תנאי הסף ואמות המידה ביחס למבנה המוצע, והמועמד לזכייה שיקבל את הניקוד **המשוקלל** הגבוה ביותר, כולל הניקוד באמות המידה שנבדקו בשלב הראשון, יוכרז כזוכה במכרז. יובהר כי תהליך הפנייה אל מציעים בשלב השני יהיה תהליך הדרגתי, אשר צפוי להימשך מספר חודשים. הפניה למציעים במסגרת השלב השני תתבצע בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד בפועל במועד ביצוע הפנייה ובכפוף להנחיות החשב הכללי.

1.2.9. במסגרת השלב השני למכרז על המציע יהיה לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות המבנה המוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.10. ההפניה למכרזים תתבצע כמפורט בסעיף 2.5 למכרז, וכן בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח ג' למכרז זה.

1.2.11. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.12. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון והסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.13. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.14. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.15. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות





המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח ג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	מינהל שירותים אישיים וחברתיים - אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"ילד", "ילדים", "בני-נוער"	ילדים ובני נוער בגילאי 3-18 שנפגעו מינית, פיזית או נפשית, או סבלו מהזנחה קשה, ילדים פוגעים מינית עד גיל 12, בני-משפחה נלווים (שלא פגעו בילד) וכן קטינים העדים לאליומות ועבירות מין, ומוזמנים לחקירה;
"מרכז", "מרכזים", "מרכזי סיוע והגנה"	מרכזי סיוע והגנה עבור ילדים ובני נוער כהגדרתם לעיל – בנצרת, אשקלון ורמת גן;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגישה הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי





המונח	הגדרה
	השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. על אף האמור בסעיף 1.4.2 לעיל, יובהר כי בכוונת המשרד לפרסם מכרז אחוד לכלל מרכזי ההגנה אשר מופעלים מכח מכרזים שונים, וזאת בתום תקופת ההתקשרות הראשונה (שלוש שנים) במכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כח אדם





- והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3 הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות. בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח ג'8, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם. על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.10 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח ג'1 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

### 2.2. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו במרכזים אשר ימוקמו בערים נצרת, אשקלון ורמת גן.

### 2.3. שעות הפעילות

- 2.3.1. המרכזים באשקלון וברמת גן יפעלו כל השנה בימי א' - ה', כאשר במשך ארבעה ימים בשבוע המרכזים יפעלו בין השעות 7:30 ל-16:00 ובמשך יום נוסף בשבוע יפעלו בין השעות 10:00 ל-18:00 – זאת למעט ימי חג הנהוגים במדינת ישראל.
- 2.3.2. המרכז בנצרת יפעל כל השנה בימי ב' - ו', כאשר במשך ארבעה ימים בשבוע המרכז יפעל בין השעות 7:30 ל-16:00 ובמשך יום נוסף בשבוע יפעלו בין השעות 10:00 ל-18:00 – זאת למעט ימי חג הנהוגים במדינת ישראל.
- 2.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את שעות הפתיחה, לרבות בדרך של הפעלת המרכז גם בשעות אחר הצהריים, בהודעה מראש לספק של 30 יום.





2.3.4. בימים ובשעות בהם אין הפעלה סדירה של המרכז, ויש צורך דחוף במתן סיוע לקטינים נפגעים, ניתן לפתוח את המרכז באישור מנהל המרכז, לאחר היוועצות עם עו"ס מחוזי לחוק הנוער המפקח על המרכז.

## 2.4. אוכלוסיית היעד

המרכזים מיועדים עבור האוכלוסיות שלהלן:

- 2.4.1. ילדים ובני נוער, מכל החברות, בגילאי 18-3 שנפגעו מינית, פיזית או נפשית, או סבלו מהזנחה קשה.
- 2.4.2. ילדים פוגעים מינית עד גיל 12.
- 2.4.3. בני-משפחה נלווים (שלא פגעו בילד).
- 2.4.4. קטינים העדים לאלימות ועבירות מין, ומוזמנים לחקירה.

## 2.5. גורמים מפנים

- 2.5.1. ההפניה למרכזים תתבצע על-ידי כל אחד מהגורמים הבאים:
- 2.5.1.1. מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות;
- 2.5.1.2. משטרת ישראל;
- 2.5.1.3. שירותי בריאות;
- 2.5.1.4. מסגרות חינוכיות;
- 2.5.1.5. פנייה עצמאית.
- 2.5.2. חלוקת העבודה בין המרכזים תהיה על פי מיקום גיאוגרפי ונגישות, בהתאם לחלוקה של משטרת ישראל, בתיאום עם משרד הרווחה, וברמת הגמישות המתבקשת נוכח צרכי מקבלי השירות.
- 2.5.3. על אף החלוקה הנ"ל, יודגש כי מרכזי ההגנה עושים כמיטב יכולתם להתאים את השירות לכולם ועומדים לרשות כלל אזרחי מדינת ישראל ותושביה, שעריהם פתוחים לכלל הבאים ולא משנה היכן הם מתגוררים או היכן בוצעה העבירה. ככל שמשפחה מביעה רצון להגיע למרכז הגנה מסוים, יש להנגיש לה אותו. עוד יצוין, כי ילדים השוהים בפנימיות ובהוסטלים יחקרו שלא במקום המגורים שלהם, אלא במקום בו ממוקמת המסגרת בה הם שוהים.





## 2.6. מהות השירות

### 2.6.1. רקע כללי

#### 2.6.1.1. מטרת המרכז הן:

2.6.1.1.1. להעריך את מצבם של ילדים ובני נוער ע"י צוות בין

מקצועי, בסביבה תומכת ומותאמת לשהיית ילדים ובני נוער.

2.6.1.1.2. לבצע חקירות לילדים ונוער, אשר הוחלט לפעול לגביהם

בהליך הפלילי, באופן מונגש ומותאם לאוכלוסיות הילדים ונוער הנחקרות.

2.6.1.1.3. לצמצם את הפגיעה המשנית בילד ובבני משפחתו,

הנגרמת מביזור הליך החקירה והאבחון בין גורמים, מקומות וזמנים שונים, ולאגד את כולם תחת קורת גג אחת.

2.6.1.1.4. להמליץ על הצורך בהמשך ההתערבות בקטין, וסיוע

לגורמי הקהילה בגיבוש דרכי הטיפול בקטין ובמשפחתו, תוך שמירת זכויותיו וטובתו בהליך זה.

2.6.1.1.5. ליצור גוף ידע ומידע לציבור ולקהילה המקצועית בנושא

פגיעות בילדים ובבני נוער.

2.6.1.2. במסגרת המרכז יסופקו עבור הילדים השירותים הראשוניים הבאים

באמצעות עובדי מדינה או עובדי הרשות המקומית, **מובהר כי שירותים**

**אלו אינם באחריות הספק.**

2.6.1.2.1. **אינטייק ע"י עו"ס לפי חוק הנוער**, לצורך הערכת מצבו של

הילד. ייאסף מידע על הילד ומשפחתו בין היתר באמצעות מידע מלשכת הרווחה וגורמים נוספים, וכן קיום שיחה עם הגורם המלווה את הילד.

2.6.1.2.2. **שיח טיפולי ראשוני (בירור ראשוני)** - שיחה המתקיימת

בין עו"ס לפי חוק הנוער או גורם מקצועי אחר במרכז, לבין קטין שהגיע למרכז ההגנה.

2.6.1.2.3. **חקירת ילדים** - לקטינים מתחת לגיל 14 ע"י חוקר ילדים.





- 2.6.1.2.4. **חקירות נוער** - לקטינים מעל גיל 14, ע"י השוטר, חוקר נפגעי עבירה במרכז.
- 2.6.1.2.5. **דיון מקצועי ועדכון ההורים** על ממצאי החקירה, הערכה לגבי מצב הילד והמלצות להמשך טיפול רפואי / נפשי של הילד ו/או בני משפחתו.
- 2.6.1.2.6. **סיכום ממצאי החקירה / ההתערבות במרכז** - יסוּכמו ויועברו לפי העניין למשטרה ו/או לעו"ס לפי חוק הנוער במחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.6.1.2.7. **התייעצות ובדיקות רפואיות** - ייעשו על ידי הרופא המלווה את המרכז לצורך הערכה בריאותית, איסוף ראיות ומתן חוות דעת קלינית בהתאם לכל דין.
- 2.6.1.2.8. **גיבוש דו"ח מסכם**: בסיום הטיפול בפנייה יערוך צוות מרכז ההגנה, מסמך מסכם של ההתערבות במרכז, המסמך כולל, בין היתר, גם המלצות טיפוליות.
- 2.6.1.3. במסגרת מתן השירותים **יידרש הספק** לספק את השירותים הבאים:
- 2.6.1.3.1. אחריות על פעילות המרכז והפעלתו התקינה.
- 2.6.1.3.2. מילוי צרכים גופניים מידיים של הילדים, לרבות מזון וביגוד.
- 2.6.1.3.3. הגשת כיבוד קל כשר שיירכש על ידי הספק, יצירת אווירה נעימה ומכבדת וסיוע במיצוי ההליך בכל זמן שהייה במרכז.
- 2.6.1.3.4. ניהול המרכז.
- 2.6.1.3.5. הכשרות והדרכות לאנשי מקצוע טיפוליים וחינוכיים בנושאי קטינים נפגעי התעללות וזכויותיהם כמפורט בסעיף 2.6.3 למרכז.
- 2.6.1.3.6. הסעת ילדים למרכז מהיעד שייקבע וחזרה, וככל שיידרש על ידי המשרד.
- 2.6.1.3.7. תפעול שוטף ואחזקת המבנים.





2.6.1.3.8. שיתוף פעולה עם המשרד בכל הנוגע לביצוע מחקר, כפי שיוחלט על ידי המשרד.

**2.6.2. שיווק ופרסום**

- 2.6.2.1. הפצת הידע בנוגע לשירותים הניתנים במרכז ודרכי הפנייה אליו לאנשי המקצוע, גורמים מטפלים בפגיעות מיניות, מוסדות חינוך, מוסדות רפואה, רשויות מקומיות, משטרה, גורמים בקהילה וכיו"ב.
- 2.6.2.2. פרסום אודות שירותי המרכז לציבור הרחב, באינטרנט ובפייסבוק, קידום אתרים וכיו"ב.
- 2.6.2.3. היקף השיווק והפרסום יהיה של לפחות שני ערוצי פרסום ושיווק בשנה.

**2.6.3. הדרכות**

- 2.6.3.1. הספק נדרש להעמיד הדרכה על פי צרכי הצוותים המקצועיים, כולל הדרכות פרטניות וקבוצתיות.
- 2.6.3.2. היקף ההדרכות:

תיאור	דרישות	היקף ההדרכות	סוג ההדרכה
מטרת ההדרכה לכוון את ההתערבות לטובת הילד, לתמוך בצוות ולסייע לו בעיבוד ובהתמודדות.	תינתן ע"י בעל מקצוע המוכר כמדריך בכיר בתחום העיסוק של המרכז ועבודת צוות, בעל תואר שני וניסיון קליני מעל 7 שנים.	שעה וחצי בשבועיים לכל מטפל בחצי משרה ומעלה	הדרכה פרטנית
מטרת ההדרכה לכוון את ההתערבות של כלל הצוות לטובת הילדים, לתמוך בצוות ולסייע להם בעיבוד ובמניעת שחיקה.	תינתן ע"י בעל מקצוע המוכר כמדריך בכיר בתחום העיסוק של המרכז ועבודת צוות, בעל תואר שני וניסיון קליני מעל 7 שנים.	שעתיים אחת לשבועיים לכלל הצוות	הדרכה קבוצתית
השתלמות לימודי המשך, התפתחות מקצועית ושיפור מגוון שיטות ההתערבות בקרב הצוות.	תינתן ע"י בעל מקצוע המוכר כמדריך בכיר בתחום העיסוק של המרכז ועבודת צוות, בעל תואר שני וניסיון קליני מעל 7 שנים, או בעל מקצוע אחר באישור חריג של נציג המשרד	השתלמות ארוכה אחת בשנה בהיקף של 40 שעות	הכשרה

היקף ההדרכות יגדל או יקטן בתיאום עם המשרד וישולם לפי ההוצאות בפועל כאמור בסעיף 8.4 למכרז.





#### 2.6.4 פנייה והיועצות טלפנית

- 2.6.4.1 במקרה של פנייה באמצעות הטלפון של הורה או ילד וסירוב (בשלב הראשוני) להגיע למרכז ההגנה ייעשה ראיון טלפוני וינתן ייעוץ ע"י מנהל המרכז או עו"ס לפי חוק הנוער של המרכז תוך ניסיון להזמין להמשך התייעצות והתערבות.
- 2.6.4.2 במידת הצורך יתקיים דיון בצוות הרב מקצועי לשם היועצות על המשך ההתערבות.
- 2.6.4.3 במקרים בהם מתוך השיחה עולה חשד לפגיעה בקטין שיש עליה חובת דיווח, תיעשה התייעצות עם עו"ס לפי חוק הנוער ברשות המקומית בה מתגורר הפונה.

#### 2.6.5 ההחלטה על קבלת פנייה לטיפול במרכז

- 2.6.5.1 פנייה למרכז תידון בצוות הרב מקצועי ובו תתקבל החלטה אם לקבלה או לדחותה. הודעה על ההחלטה תועבר לגורם המפנה. במידת הצורך יתקיימו דיונים נוספים בצוות הרב מקצועי לשם היועצות על תהליך ההתערבות.
- 2.6.5.2 הפנייה והגעה למרכז – תיעשה בתיאום מראש. כל פונה למרכז יופנה לבדיקה וטיפול של איש צוות במרכז בהתאם לנסיבות הפנייה.
- 2.6.5.3 בהחלטה על קבלת פנייה של ילד למרכז ישקול מנהל המרכז את דחיפות קבלת הילד בהתייעצות עם צוות המרכז.

#### 2.6.6 תיעוד מידע, העברת מידע ושמירת סודיות

- 2.6.6.1 במרכז ינוהל תיק אודות הילד / הנער ובו יימצאו כל הטפסים הנדרשים על פי הוראה זו, וכן דוחות שנאספו אודות הפונים לקבלת שירות במרכז. ההתערבות תתועד ע"י הגורם המטפל.
- 2.6.6.2 המידע הנמצא בתיקים שנפתחו לילדים, בני הנוער ומשפחותיהם, וכל מידע אחר על נתונים ותוכניות, הם בגדר מידע רגיש וחסוי.
- 2.6.6.3 העברת מידע אודות התערבות תיעשה על פי החוקים הרלוונטיים השונים והנחיות הפיקוח. העברת מידע אודות חקירה תיעשה בהתאם להנחיה מס' 14.8 להנחיות פרקליט המדינה בכל הנוגע להעברת חומרים מתיק





החקירה, בכפוף להוראות סעיף 5.ב. וסעיף 6 לחוק תיקון דיני ראיות הגנת ילדים ובאישור חוקר הילדים.

#### 2.6.7. סיום הטיפול במרכז

2.6.7.1. בתום הטיפול במרכז, יש לשאוף לפנות לאחראי / מלווה את הקטין, עד לא יאוחר מ-3 חודשים מיום הטיפול במרכז, על מנת להתעניין בשלום המשפחה והקטין והמשך הטיפול בהם.

#### 2.6.8. סטטיסטיקה ודוחות

2.6.8.1. אחת לחודש יעביר הספק באמצעות מנהל המרכז מטעמו לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו חודש, על פי דרישות המשרד, אשר יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:

2.6.8.1.1. פירוט הפרטים הבאים עבור כל ילד שקיבל שירותים במהלך החודש: שם; גיל; מין; כתובת; מהות הפגיעה; צורת ההתערבות במרכז; האם וכיצד הופנה להמשך טיפול;

2.6.8.1.2. פילוח של הילדים עבורם סופקו השירותים במהלך החודש לפי פרמטרים של גיל, מין, שכונת מגורים, מגזר, מהות הפגיעה. הפילוח יכלול אינפוגרפיקה של הנתונים.

2.6.8.2. מובהר כי המידע יישמר בידי המנהל בלבד ולא יועבר לכל גורם אחר לרבות גורמים מטעם הספק.

2.6.8.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

2.6.8.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכז/ים נושא מרכז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הילדים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכז וכן דיווח על תוצאות





הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, שיווק ופרסום תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

2.6.8.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.6.9. ועדת סיכום שנה בעבודת המרכז

### 2.6.9.1. הרכב הוועדה:

- 2.6.9.1.1. ממונה מחוזי משפחה ילד ונוער בקהילה – או מי מטעמו;
- 2.6.9.1.2. עו"ס מחוזית לחוק נוער;
- 2.6.9.1.3. חוקרת ילדים מחוזית;
- 2.6.9.1.4. קצין נפגעי עבירה ומשפחה;
- 2.6.9.1.5. מנהל מרכז ההגנה הרלוונטי;
- 2.6.9.1.6. פרקליט מלווה;
- 2.6.9.1.7. נציג משרד הבריאות המחוזי.

2.6.9.2. **תדירות ההתכנסות:** פעם בשנה.

2.6.9.3. **משך כל כינוס:** כשלוש שעות.

2.6.9.4. **מטרת כינוס הוועדה:** קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.6.9.5. **מקום כינוס הוועדות:** במרכז.

2.6.9.6. **אחריות הספק:** הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.

2.6.9.7. **סיכום הדיונים והפצת פרוטוקול הדיון:** בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**





## 2.6.10. ועדת ביצוע של המרכז

### 2.6.10.1. הרכב ועדת הביצוע:

- 2.6.10.1.1 מנהל המרכז.
- 2.6.10.1.2 מפקח על המרכז – עו"ס מחוזית לחוק הנוער.
- 2.6.10.1.3 חוקר מחוזי – נציג/ת משרד הרווחה והשירותים החברתיים או מי מטעמו/ה.
- 2.6.10.1.4 קצין נוער – נציג משטרת ישראל.
- 2.6.10.1.5 מוזמנים נוספים לפי העניין.
- 2.6.10.2 תפקידה לבחון סוגיות תפעוליות ויישומיות בעבודת המרכז.
- 2.6.10.3 **תדירות ההתכנסות:** לפחות ארבע פעמים בשנה.
- 2.6.10.4 **מטרת כינוס הוועדה:** פתרון בעיות שוטפות העולות בהפעלת המרכז.
- 2.6.10.5 **מקום כינוס הוועדות:** במרכז.
- 2.6.10.6 **אחריות מנהל המרכז:** הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדין והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.6.10.7 **סיכום הדיונים והפצת פרוטוקול הדין:** בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדין ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

## 2.7. דרישות כח אדם

- 2.7.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2 בחירת כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.5 להלן.





- 2.7.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו. מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.10 למכרז.
- 2.7.4 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.7.5 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

#### 2.7.5.1 מנהל המרכז

##### 2.7.5.1.1 תיאור תפקיד – ניהול שוטף של המרכז:

- 2.7.5.1.1.1 אחריות על יישום המדיניות של משרדי הממשלה הנוגעים וקבלת החלטות, תוך התייעצות עם צוות המרכז.
- 2.7.5.1.1.2 הטמעת נהלי העבודה שתאפשר את הפעילות השוטפת של המרכז, כך שיעמדו בסטנדרטים שנקבעו ע"י המשרד.
- 2.7.5.1.1.3 פיקוח ובקרה על עבודת הצוות ותהליכי החקירה והאבחון, תוך עמידה בל"ז.
- 2.7.5.1.1.4 קביעת מועדי פגישות, ישיבות וניהולן (למעט ישיבות מקצועיות יזומות, שינהלו בידי יוזם הפגישה או אנשי מקצוע אחרים עפ"י החלטת הצוות).





- 2.7.5.1.1.5. אחריות על בקרת איכות של תהליך קבלת ההחלטות תוך עמידה בסטנדרטים מקצועיים וארגוניים ומתוך ראייה כוללת של כל הדיסציפלינות ביחד, כל זאת בחיבור עם המערכת המשפחתית, המקצועית והקהילתית.
- 2.7.5.1.1.6. הערכת מדיניות, פרוצדורות, נהלים ותכניות.
- 2.7.5.1.1.7. אחריות על תקציב המרכז.
- 2.7.5.1.1.8. אחריות על הדרכה ועל תהליכי הלמידה של הצוות.
- 2.7.5.1.1.9. אחריות על בקרת בסיס הנתונים של הילדים, מקבלי השירות במרכז.
- 2.7.5.1.1.10. אחריות ובקרה על רכישה, תחזוקה ותיקון של ציוד (אחריות ניהולית).
- 2.7.5.1.1.11. אחריות על הניהול הפיזי של המקום (אחריות ניהולית).
- 2.7.5.1.1.12. המלצות בנושא ציוד, מרחב פיזי וכ"א (אחריות ניהולית).
- 2.7.5.1.1.13. הקמה וניהול של ועדת ההיגוי של המרכז.
- 2.7.5.1.2. **תיאור תפקיד - אחראי על יחסי עבודה: פנים וחוץ**
- 2.7.5.1.2.1. אחריות על גיבוש הצוות ועל הכנסת אנשים חדשים לעבודה.
- 2.7.5.1.2.2. ריכוז האחריות האדמיניסטרטיבית וקישורה עם כל הרשויות בתחומים: תקצוב ובסיסי נתונים.
- 2.7.5.1.2.3. יצירה ושימור של מערכות יחסי עבודה תקינים עם רשויות וגופים אחרים





שעוסקים בתחום התעללות בילדים,  
כשהמגמה היא טיפוח של הפונקציות  
המשלימות-טיפוליות בקהילה.

2.7.5.1.2.4. אחריות על הפצת מידע על המרכז,  
עריכת ימי עיון ולמידה.

2.7.5.1.2.5. אחריות על ניהול הצוות והטיפול במקרה  
פרטני תוך סינון וניטור אחר המקרים  
המגיעים למרכז.

2.7.5.1.3. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה  
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים, וכן תואר  
אקדמי שני בתחומים טיפוליים, ניהוליים או משפטיים.

2.7.5.1.4. **דרישות ניסיון:**

2.7.5.1.4.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים  
לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס  
העובדים הסוציאליים, במהלך עשר  
השנים האחרונות הקודמות למועד  
האחרון להגשת ההצעות בעבודה  
טיפולית עם ילדים ו/או בני-נוער נפגעי  
התעללות, תוך כדי עבודה רציפה  
ומתמשכת מול המחלקות לשירותים  
חברתיים ברשויות המקומיות.  
לעניין סעיף זה, "עבודה טיפולית" הינה  
ביצוע תהליכים טיפוליים אישיים או  
משפחתיים מתמשכים.

2.7.5.1.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים  
לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס  
העובדים הסוציאליים, במהלך חמש  
השנים האחרונות הקודמות למועד





האחרון להגשת ההצעות באחת  
החלופות הבאות:

1. ניהול צוות רב מקצועי של שלושה  
אנשי צוות לפחות ממקצועות שונים;

או

2. עבודה במרכז סיוע והגנה כהגדרתו  
במכרז זה.

### רופא 2.7.5.2

#### 2.7.5.2.1 תיאור תפקיד:

2.7.5.2.1.1 אחראי על ההערכה הרפואית והייעוץ  
הרפואי במרכז.

2.7.5.2.1.2 אחראי על הפניית מטופלים לבדיקות  
רפואיות ולהמשך טיפול במוסדות  
רפואיים במידת הצורך.

2.7.5.2.1.3 כתיבת חוות דעת על כל ילד שנבדק על  
ידו.

#### 2.7.5.2.2 דרישות השכלה:

2.7.5.2.2.1 תואר ברפואה ורישיון לעסוק ברפואה.

2.7.5.2.2.2 מומחה ברפואת ילדים או כירורג ילדים,  
או כל רופא אחר שמשרד הבריאות  
אישר לעניין זה.

2.7.5.2.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנה כרופא לאחר קבלת הרישיון  
ועמידה בהתאמה ספציפית לתחום.  
שיקול הדעת ביחס לעמידתו של הרופא בהתאמה  
הספציפית לתחום הנדרשת מסור לידי נציג מוסמך מטעם  
משרד הבריאות.

### מזכירה 2.7.5.3

#### 2.7.5.3.1 תיאור תפקיד:





- 2.7.5.3.1.1. אחריות אדמיניסטרטיבית לפעילות המרכז.
- 2.7.5.3.1.2. פתיחת תיק לכל ילד במרכז ומילוי דף קבלה.
- 2.7.5.3.1.3. ניהול תיקייה / ארכיון.
- 2.7.5.3.1.4. הכנת מצגות והדפסות שוטפות על המחשב, כולל הקלדת נתונים.
- 2.7.5.3.1.5. ריכוז דיווחי נוכחות, ימי חופשה, מחלה.
- 2.7.5.3.1.6. ניהול דואר יוצא / נכנס.
- 2.7.5.3.1.7. תיאום פגישות למנהל המרכז, זימון ועדות, מפגשים וכיו"ב.
- 2.7.5.3.1.8. מתן מענה טלפוני לפונים.
- 2.7.5.3.2. **דרישות ניסיון:** עדיפות למזכיר/ה בעל/ת ניסיון והבנת מורכבות השירות.
- 2.7.5.4. **אב/אם בית**
- 2.7.5.4.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.7.5.4.1.1. אחראי/ת על הקבלה הראשונית של הילד, דאגה לצרכיו הפיסיים: אכילה, שתייה.
- 2.7.5.4.1.2. במשך שהות הילד והמלווה במרכז, אב/אם הבית יהווה / תהווה דמות מלווה, מרגיעה ומפעילה בהתאם לצרכי הילד.
- 2.7.5.4.1.3. אחריות על אחזקת הבית – הצטיידות, קופה קטנה, רכישת מזון וביגוד, קשר עם אנשי אחזקה ניקיון וגיבון.
- 2.7.5.4.1.4. אחריות על טיפוח הבית.
- 2.7.5.4.2. **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעלי/ות ניסיון קודם בעבודה חינוכית או טיפולית בשירותים לילדים ו/או לבני נוער.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

2.7.6. בנוסף לכח האדם שנדרש הספק להעסיק, יעמוד הספק בקשר עם גורמים נוספים שיפעלו בתחומי המרכז ובכלל זה עו"ס לחוק הנוער, חוקר/ת ילדים, חוקר/ת נוער ונציגי הפרקליטות. גורמים אלו לא יועסקו ישירות על ידי הספק אך עבודתם תהיה בתוך תחומי המרכז, והם יתנו שירות לילדים בהתאם לתפקידם. העסקתם תהיה באחריות המשרדים השותפים.

2.7.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

היקף משרה	שם התפקיד בפרק זה
1.25	מנהל המרכז (כולל שעות דריכות וכוננות)
0.50	רופא
1.00	אחזקה ואמרכלות
0.50	אב/אם בית

\* המנהל נדרש לאיזוש של משרה אחת בתוספת כוננות.

2.7.8. מובהר כי ניתן לשנות את היקפי המשרה של אב/אם בית והמזכיר/ה באופן יחסי וחילופי בין שני התפקידים, בהתאם לצרכי המרכז ועל פי שיקול דעתו של מנהל המרכז, בתיאום ואישור מראש של המפקחת על המרכז, ובלבד שלא תהיה חריגה מהיקפי כח האדם הכולל של המרכז.

2.8. דרישות מהמבנה

2.8.1. על המבנה שישימש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה המוצע, כאמור בסעיף 5.2 למכרז ובנספח ב'6 וכן בכל התנאים שלהלן.

2.8.2. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.8.3. על הספק להפעיל במרכז מטבחון הכולל בתוכו ציוד מזון בסיסי, כולל שמירה על תנאי היגיינה נאותים.

2.8.4. המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.8.5. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון





ואחזקה שוטפת, אינסטלציה, קירור וחימום, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, ביטוחים, שכר דירה ומסים.

- 2.8.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.8.7. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה המוצע, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 60 (שישים) יום מראש.

## 2.9. דרישות ציוד

- 2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.9.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 2.9.5. עוד מובהר כי ציוד רפואי כמפורט בסעיף 2.9.7.8 למכרז וציוד משטרת כמפורט בסעיף 2.9.7.2 למכרז, אשר ירכש על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים, ימומן על ידי המשרד בהתאם להוצאות בפועל בכפוף לאמור בסעיף 8 למכרז, במודל התעריף ובהסכם.
- 2.9.6. לגבי כל ציוד אשר המשרד מימן את רכישתו, הציוד יחשב רכוש המשרד והמשרד רשאי לדרוש את העברתו לספק הבא במקרה של החלפת ספקים.
- 2.9.7. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:





- 2.9.7.1. ריהוט וציוד משרדי, לרבות כיסאות ושולחנות וציוד מחשב רלוונטי עבור כל אנשי הצוות והטיפול במרכז;
- 2.9.7.2. בחדר לחוקר נוער:
- 2.9.7.2.1. דלת פלדלת + סורג על חלון ובנייה מבלוק (לא מגבס). לפי דרישת המשרד יידרש גם חיזוק לזכוכית במדבקה נגד שבירה;
- 2.9.7.2.2. מערכת אזעקה נפרדת עם גלאי + מגנט + גלאי אנטי מסק. המערכת מחוברת למערכת הנוספת במרכז, חיבור למוקד אבטחה ולמשל"ט של המשטרה (תלוי בקב"ט);
- 2.9.7.2.3. 5 נקודות תקשורת;
- 2.9.7.2.4. אינטרנט מאובטח של המשטרה;
- 2.9.7.2.5. טלפון ישיר;
- 2.9.7.2.6. נקודת רשת של המרכז;
- 2.9.7.2.7. נקודה לצפייה ושמיעה מחדר חוקרת ילדים;
- 2.9.7.2.8. טלפון פנימי של המרכז;
- 2.9.7.3. ציוד ומשחקים המיועדים עבור הילדים הבאים למרכז;
- 2.9.7.4. ריהוט וציוד עבור המלווים ו/או הורי הילדים הבאים למרכז;
- 2.9.7.5. כלים וציוד להכנת שתייה חמה עבור עובדי המרכז ובאי המרכז, כולל מתקן מים חמים וקרים;
- 2.9.7.6. ציוד מתכלה לחדר/י השירותים;
- 2.9.7.7. כל ציוד ו/או ריהוט נוספים הנדרשים לצורך אספקת השירותים ברמה נאותה ובהתאם לדרישות המרכז.
- 2.9.7.8. ציוד רפואי:
- 2.9.7.8.1. קולפוסקופ עם אפשרות לצלם סרט וסטילס;
- 2.9.7.8.2. המצלמה של הקולפו חייבת להיות לפחות 20 מגה פיקסלים;
- 2.9.7.8.3. אפשרות לשמירת התמונות;
- 2.9.7.8.4. מצלמת סטילס עם זום;
- 2.9.7.8.5. מיטת בדיקה;





- 2.9.7.8.6. פרגוד לשמירה על פרטיות הנבדק, מותאם לחדר טיפול בילדים;
- 2.9.7.8.7. ציוד מתכלה - כפפות חד פעמיות;
- 2.9.7.8.8. מטושים;
- 2.9.7.8.9. בקבוקוני מים מזוקקים;
- 2.9.7.8.10. בדיקות הריון מהירות;
- 2.9.7.8.11. וספקולום s;
- 2.9.7.8.12. תרופות אלה/ פוסטינור;
- 2.9.7.8.13. סדינים;
- 2.9.7.8.14. כיסויים קטנים מבד לשים על המבדקים/ות;
- 2.9.7.8.15. מסך לתקרה על מנת שהילדים יוכלו לצפות תוך כדי הבדיקה;
- 2.9.7.8.16. מטושים רגילים;
- 2.9.7.8.17. קטטר פולי;
- 2.9.7.8.18. רשם קול קטן לתיעוד ממצאים בלבד;
- 2.9.7.8.19. סרגל קנה מידה ABFO.
- 2.9.7.9. ציוד לחוקר ילדים: מצלמות.

## 2.10. דרישות אתיקה

- 2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים - אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. על גבי השלטים בפתחו/ם של המבנה שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים - אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.10.3. **שירות:** הספק מחויב למתן שירות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.





- 2.10.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.10.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות וייעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





### 3. תנאי-סף – שלב ראשון

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח א'3.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח א'4 למרכז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.**
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4 על המציע יהיה לצרף תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 **ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית. מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת הצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.**
- 3.1.4.2 **כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.**
- 3.1.4.3 **כתב-הערבות יהיה על-סך 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלפי ₪) עבור כל מרכז עבורו מוגשת ההצעה. לדוגמה, מציע אשר מגיש הצעתו לשלושה מרכזים, יגיש ערבות אחת בסך 60,000 ₪.**
- 3.1.4.4 **כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 01/04/2025.**
- 3.1.4.5 **כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.**





- 3.1.4.6. נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'5.
- 3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.
- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'6.
- 3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.
- 3.1.5. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח א'5. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

### 3.2. **תנאי סף ספציפי – ניסיון נדרש מהמציע**

- על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים קלנדריות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים עבור ילדים ובני נוער עד גיל 18 במצבי סיכון וסכנה, בהיקף של לפחות 50 ילדים ובני נוער במצטבר, בכל שנה. לעניין זה, "מצבי סיכון וסכנה" הינם: נפגעי פגיעות מיניות, נפגעי אלימות, נפגעי עבירה אחרים ונפגעי התעללות והזנחה.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח א'7. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין.

### 3.3. **דרישות נוספות**

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א'1) ממולא וחתום על ידו.





3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח א'6.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'1. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח א'10, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח ג' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח ג', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 7.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.



תאריך עדכון:  
08/12/2024



מכרז פומבי מספר 1107/2024

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 36, מתוך 162 עמודים





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון

### 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת מ-70 אחוזים מהציון המקסימלי בכל מרכז. מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור מרכז מסוים תקטן מ-2 מציעים, ציון הסף הנ"ל יירד ל-60 אחוזים מהציון המקסימלי עבור מרכז זה.
- 4.2.3 שני המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר עבור המרכז יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויעברו לשלב המרכזי הבא המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.2.4 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח א'7.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
15	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים עבור ילדים ובני נוער עד גיל 18 במצבי סיכון וסכנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור 250 ילדים ובני נוער במצטבר יינתנו 3 נקודות.</li> <li>עבור 350 ילדים ובני נוער במצטבר יינתנו 6 נקודות.</li> <li>עבור 450 ילדים ובני נוער במצטבר יינתנו 9 נקודות.</li> <li>עבור 550 ילדים ובני נוער במצטבר יינתנו 12 נקודות.</li> <li>עבור 650 ילדים ובני נוער במצטבר יינתנו 15 נקודות.</li> </ul> <p>לעניין זה, "מצבי סיכון וסכנה" הינם: נפגעי פגיעות מיניות, נפגעי אלימות, נפגעי עבירה אחרים ונפגעי התעללות והזנחה.</p>	<p>1.1. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים</p>	<p>1. המציע</p>
15	<p>יבדק ניסיון המציע בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה רב מקצועית בשיתוף עם לפחות שלוש מבין ארבע הרשויות הבאות (עבור כל מסגרת): רשויות הרווחה, מערכת המשפט, מערכת אכיפת החוק ומערכת הבריאות.</p> <p>מסגרות לדוגמה:</p> <p>א. מרכזי הגנה לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה;</p> <p>ב. מרכזי חירום לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה;</p> <p>ג. מקלטים לנשים נפגעות אלימות;</p> <p>ד. מרכזים לטיפול בפגיעות מיניות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה בהפעלת מסגרת/ות כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות, עד למקסימום של 15 נקודות.</p> <p>מובהר כי במסגרת הליך שאלות ההבהרה (כמפורט בסעיף 7.1 להלן), המציעים רשאים להציע הוספת סוגי מסגרות הכוללות עבודה רב מקצועית בשיתוף עם הרשויות, בהתאם לדרישה המפורטת בסעיף זה. שאלות אלו ניתן להעביר למשרד בכל זמן טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, והמשרד יענה עליהן בתוך</p>	<p>1.2. ניסיון בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה עם מערכות ממשלתיות</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	שבעה ימי עבודה. ככל שבעת הגשת ההצעה יוצג ניסיון שלא הוגדר בשלב המענה לשאלות ההבהרה כעומד בדרישות, תהיה ההחלטה בדבר הכללתו לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים בעת בדיקת ההצעה.		
10	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת שירותי הסברה וחשיפה (ימי עיון, ימי הסברה, מפגש למידה לאנשי מקצוע והרצאה לאנשי מקצוע או לקהל הרחב) בתחום ילדים ובני נוער, נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. <b>עבור כל פעילות כאמור תינתן נקודה אחת. מובהר כי ההכרעה האם פעילות שהוצגה על ידי מציע לעניין אמת מידה זו עונה להגדרת הפעילות המזכה בניקוד נתונה בידי ועדת המכרזים.</b>	1.3. ניסיון בהפעלת שירותי הסברה וחשיפה	
40			ניקוד כולל למציע

10	ייבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע בתחומים הרלוונטיים לילדים ובני נוער (18-3), כגון: מסגרת טיפולית חדשה, פרויקט חדשני עם ילדים ו/או נוער, פרויקטים בתחום נפגעי התעללות וכיוצא בזה, <b>מעבר לנדרש מפורשות מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי</b> , אשר בוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.  כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).  על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנוסח א'8, ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.	2.1. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע	2. תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע
----	--	--	--------------------------------------





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		<p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 3.33 נקודות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 10 נקודות.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. במידה ותוגשנה למעלה משלוש יוזמות, תילקחנה בחשבון שלוש היוזמות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו יחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>	
ניקוד כולל לתכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע			10

ניקוד כולל 50

4.3. שלב ג': בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות

- 4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. 2 המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בכל מרכז יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויעברו לשלב המכרזי הבא בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן. מובהר כי בכל מרכז במקרה שהפער בין הניקוד של המציע שדורג שני לבין הציון של המציע שדורג שלישי יהיה קטן מ-5 נקודות, המשרד יהיה רשאי להגדיר את שלושת המקומות הראשונים כמועמדים לזכייה.
- 4.3.2. המשרד יודיע לכלל המציעים את תוצאות השלב הראשון ואת שמות המציעים שהוגדרו כמועמדים לזכייה. מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה יוכלו להגיש השגות על החלטת הוועדה בתוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. מובהר כי אין בעצם הגשת ההשגה כדי לעכב את המשך ההליך המכרזי.
- 4.3.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון





בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות השוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. תנאי-סף – שלב שני

### 5.1. כללי

- 5.1.1. מציע אשר הינו מועמד לזכייה במכרז נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.
- 5.1.2. כאמור בסעיף 4.3 לעיל, 2 המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בכל מרכז יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויקבלו הודעה על כך. יובהר כי תהליך הפנייה אל מציעים בשלב השני יהיה תהליך הדרגתי, אשר צפוי להימשך מספר חודשים. הפניה למציעים במסגרת השלב השני תתבצע בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד בפועל במועד ביצוע הפנייה ובכפוף להנחיות החשב הכללי.
- 5.1.3. לאחר קבלת פנייה מהמשרד לעניין תחילת השלב השני, המציע יידרש, תוך 30 יום מקבלת הפנייה כאמור, להציג מבנה מוצע/ים לצורך אספקת השירותים, שייבדקו בהתאם לתנאי סף ולאמות מידה לאיכות בהתאם למפורט להלן. יודגש כי אי הגשת הצעה במענה לשלב השני תהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף המציע להצעתו.
- 5.1.4. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ומנהלים שונים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בנייה, קורות חיים וכיוצא בזה, לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזהים וללא צירוף התוכניות / קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזהים.
- 5.1.5. ההתכתבות עם המשרד וכן הגשת ההצעות עבור הדרישות המפורטות בשלב זה יועברו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו תועבר לידיעת המציעים בהודעת המועמדות לזכייה.





- 5.1.6. לאחר הגשת ההצעות, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף למבנה המוצע ולצוות המוצע בהתאם למפורט בסעיף זה. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יועברו לשלב בדיקת איכות סופית בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.1.7. מובהר כי מועמד לזכייה שלא יגיש הצעה סופית בהתאם למפורט בסעיף זה, הצעתו תידחה על הסף.
- 5.1.8. עוד מובהר כי במקרה שלא תוגש אף הצעה על ידי המועמדים לזכייה, או במקרה שתוגש הצעה אחת בלבד, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המציע שקיבל את הציון הבא בתור מבין המציעים שלא נכללו בקבוצת המועמדים ולהגדיר אותו כמועמד לזכייה, ויוקצו עבורו 30 יום נוספים להעמדת מבנה וצוות כאמור בסעיף זה.
- 5.1.9. מובהר כי מתום מועד הגשת ההצעות בשלב השני, המשרד מתחייב לבצע את הבדיקות תוך 30 ימים כך שבתום 30 ימים יוכרזו זוכים במסגרת המכרז. במקרים חריגים המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו ב-30 ימים נוספים, הארכה כאמור מותנית באישור ועדת המכרזים ותובא לידיעת המציעים.
- 5.1.10. בסעיפים הבאים יפורטו הדרישות אותם יידרש כל אחד מהמועמדים לזכייה להציג לצורך עמידה בתנאי הסף בשלב זה.

## 5.2. דרישות מהמבנה המוצע

### 5.2.1. כללי

- 5.2.1.1. המציע יידרש לצרף תרשים של המבנה המוצע על ידו, אשר נעשה ע"י בעל מקצוע – תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם – וכן סרטוט של אופן התאמתם לדרישות המבנה כפי שמופיעות במכרז זה.
- סרטוט המבנה הקיים הינו תכנית מדידה של המבנה הקיים או תכנית אדריכלית מלאה של המבנה הקיים. יובהר כי הסרטוט יכלול מידע על גודל המתחם והחדרים וכן על החלוקה הפנימית של המבנים והחדרים השונים והשימוש בכל חדר.
- כמו כן, יוגש על ידי המציע סרטוט של השינוי המוצע. מפרט השינויים יוכל להיות מוגש ידנית, כשינוי על בסיס תכנית המדידה הקיימת או התכנית





האדריכלית המלאה, כך שיסמנו בה השינויים המוצעים למבנה כך שיתאימו לדרישות המכרז.

5.2.1.2. המציע יציין בנספח ב'2 את כתובת ואת נ.צ. המבנה (בקואורדינטות) בטרם ייבדק המבנה על ידי המשרד.

#### 5.2.2. מאפייני המבנה המוצע

5.2.2.1. על המציע להציג מבנה עבור כל מרכז המוצע בהצעתו.

5.2.2.2. תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה המוצע מפורטים בנספח ב'6.

5.2.2.3. המבנה ימוקם באזור הנדרש ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.

5.2.2.4. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

5.2.2.5. המבנה המוצע יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2 לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה המוצע תינתן בנוסח המופיע בנספח ב'2.

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה.

5.2.2.6. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח ב'2.

5.2.2.7. מובהר כי על המציע לעמוד בדרישות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965.

#### 5.2.3. דרישות בטיחות

5.2.3.1. במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע אינו בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח ב'3, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):





- 5.2.3.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 5.2.3.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם ותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 5.2.3.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם ותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".
- 5.2.3.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של המבנה המוצע. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח ב'3 למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.
- 5.2.3.3 עוד יובהר כי ככל שהמציע מציע מבנה המצוי בשיפוץ או בבנייה, וניתן להתאמה לדרישות המכרז בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח ב'3, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.
- 5.2.3.4 במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע **הינו בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשואי המכרז מתאים ליעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ב'3 למכרז.
- 5.2.4 **מיגון מבנים לזמן חירום**
- על המציע לצרף להצעתו **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו** את נספח ב'4, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.





## 5.2.5. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

ביחס לכל מבנה הכלול בהצעה, על המציע לציין בנספח ב'2 את זכויותיו במבנה ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו, על פי המפורט להלן:

5.2.5.1. אם המבנה המוצע הוא **בבעלותו** של המציע, המציע יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.2.5.2. אם המבנה המוצע **אינו בבעלותו** של המציע, על המציע להציג את כל המסמכים הבאים:

5.2.5.2.1. חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה המוצע יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

5.2.5.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה המוצע**, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מרכז סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.





5.2.5.3. אם המבנה המוצע הוא נכס המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על המציע להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס נשוא המכרז מוסדר מול הדיור הממשלתי.

5.2.5.4. במקרה שהמבנה המוצע הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של מרכז סיוע והגנה לילדים ובני נוער, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

#### 5.2.6. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

הספק יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח ב'5.

#### 5.2.7. התחייבות לרכישת הציוד

המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז כמפורט בסעיף 2.9 לעיל בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, בנוסח המופיע בנספח ב'2 המצורף בזאת.

### 5.3. דרישות לעניין הצוות

#### 5.3.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

5.3.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5.3.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית





לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5.3.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות.

5.3.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ב'7 למכרז.

#### 5.4 דרישות נוספות

על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב'1) ממולא וחתום על ידו.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 6. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני

יובהר כי תנאי הסף (שלב ד') ואיכות ההצעות (שלב ה') בהתייחס למנהל המרכז ולמבנה המוצע, ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד.

### 6.1 שלב ד': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף של השלב השני כמפורט בפרק 5. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 6.2 שלב ה': הערכה של איכות המבנה

- 6.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות המבנה.
- 6.2.2 מובהר כי ככל תישאר לדין הצעה אחת בלבד, המשרד יהיה רשאי לוותר על מתן ניקוד באמות מידה לאיכות ועל קיום הראיונות.
- 6.2.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3. ראיון	3.1. ראיון	נציג מטעם המציע המשמש כבעלים / מנכ"ל המציע / מנהל מקצועי אחר יזומנו לראיון בפני נציגי המשרד לצורך הערכת הרמה המקצועית והפוטנציאל שלהם. הראיון יורכב משלב של טרום ראיון – בו נציגי המשרד יכתבו מקרים של דילמות מקצועיות, ומשלב הראיון אשר יכלול הצגת הדילמות והתייחסות אליהן, וכן הצגת תפיסת העולם של המציע ביחס לשירותים הנדרשים במכרז. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 6.2.4 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 25 נקודות. הראיון יבוצע רק לשני המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר אמות המידה בכל מרכז. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הראיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על שניים. <b>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לראיון מציע שיקבל פחות מ-70% מהנקודות ביתר אמות המידה.</b>	25
ניקוד כולל לראיון			25
4. מבנה	4.1. התאמת המבנה המוצע	הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח ב'6. מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.	25
ניקוד כולל למבנה			25
ניקוד כולל			50

6.2.4. ראיון (25 נק')





להלן פירוט שלבי הריאיון והניקוד לכל שלב.  
יובהר, כי בכל מקרה נציג הנהלת המציע ישתתף בכל אחד מהריאיונות המקצועיים יחד עם מנהל המרכז המוצע (במרכזים בנצרת וברמת גן) / נציג מטעם המציע המשמש כבעלים / מנכ"ל המציע / מנהל מקצועי אחר.

#### 6.2.4.1 טרום ראיון – מקצועי – 20%

- 6.2.4.1.1 מנהל המרכז המוצע / נציג המציע יגיע 45 דקות טרום המועד שנקבע לריאיון, ויקבל לידי מסמך כתוב שיציג 2 מקרים של דילמות.
- 6.2.4.1.2 מנהל המרכז המוצע / נציג המציע יכתוב מסמך המתייחס מבחינה מקצועית לדילמות שהוצגו, כל אחת בפני עצמה. מודגש כי בשלב זה לא יהיה ניתן להיעזר בחומרי עזר חיצוניים או בשיחות טלפוניות.
- 6.2.4.1.3 בתום 45 הדקות, יעביר מנהל המרכז המוצע / נציג המציע לנציג ועדת המכרזים את המסמך הכתוב.
- 6.2.4.1.4 המסמך ינוקד על ידי ועדת המכרזים לפי יכולת הניתוח ואפשרות הצגת פתרונות ישימים לדילמות.
- 6.2.4.1.5 הניקוד עבור שלב זה יחולק באופן שווה לשתי הדילמות – 10% לכל מסמך.

#### 6.2.4.2 טרום ראיון – ארגוני – 10%

- 6.2.4.2.1 נציג הנהלת המציע יגיע 45 דקות טרום המועד שנקבע לריאיון, ויקבל לידי מסמך כתוב שיציג סוגיות בניהול ובהפעלת המרכז הנוגעת ליחסי ספק-לקוח.
- 6.2.4.2.2 נציג הנהלת המציע יכתוב מסמך המתייחס מבחינה מקצועית לדילמה שהוצגה. מודגש כי בשלב זה לא יהיה ניתן להיעזר בחומרי עזר חיצוניים או בשיחות טלפוניות.
- 6.2.4.2.3 בתום 45 הדקות, יעביר נציג הנהלת המציע לנציג ועדת המכרזים את המסמך הכתוב.
- 6.2.4.2.4 המסמך ינוקד על ידי ועדת המכרזים לפי יכולת הניתוח ואפשרות הצגת פתרונות ישימים לדילמה.





6.2.4.3. ריאיון – חלק מקצועי: התייחסות לדילמות מקצועיות – 20%  
הריאיון יתקיים בנוכחות נציג הנהלת המציע ומנהל המרכז המוצע /  
נציג אחר מטעם המציע.

משקל	תחומים
7%	התרשמות מהיכרות ועמדות המציע לגבי אוכלוסיות היעד
7%	התרשמות מיכולת המציע לניתוח מקצועי בזיקה לידע מוקדם שברשותו
6%	התרשמות ממידת המקצועית הניהולית והתאמה של תפיסות הניהול לאופי המרכז

6.2.4.4. ריאיון – חלק ארגוני: הבנת אופי המרכז, תפיסות ניהוליות – 50%  
הריאיון יתקיים בנוכחות נציג הנהלת המציע.

משקל	תחומים
12.5%	התרשמות ממידת ההבנה וההיערכות של הספק את האתגרים באספקת השרות
12.5%	התרשמות ממידת ההבנה וההיערכות של הספק להתמודד עם אספקת שירותים בסביבה רב מקצועית
12.5%	התרשמות ממידת ההבנה וההיערכות של הספק בניהול מערך הפרסום והשיווק, ההכשרות וההדרכות
12.5%	התרשמות מנכונות ופתיחות ללמידה

### 6.3. שלב ג': שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכה/ים

- 6.3.1. לאחר שייבדקו ההצעות בהתאם למדדי האיכות שיפורטו לעיל, יבוצע חישוב כולל של ניקוד האיכות כפי שהתקבל לאחר בדיקת מדדי האיכות של המציע, המפורטים בסעיף 4.2 לעיל, ומדדי האיכות של הראיון ושל המבנה המוצע, המפורטים בסעיף 6.2 לעיל.
- 6.3.2. יבוצע שקלול של הניקוד כך שציון האיכות למציע המפורט בסעיף 4.2, וציון האיכות של הראיון והמבנה המפורטים בסעיף 6.2 לעיל, יחוברו בחיבור פשוט ויהפכו לציון המשוקלל.
- 6.3.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות המשוקללים. בכל מרכז, ההצעה אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו מרכז.
- 6.3.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן





לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 7. שונות

### 7.1 קבלת עדכונים

- 7.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 7.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 7.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 7.2 שאלות הבהרה והערות

- 7.2.1 שאלות הבהרה והערות **במסגרת השלב הראשון** יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 7.3 למכרז. **שאלות הבהרה במסגרת השלב השני יועברו על פי המפורט בסעיף 1.2.8.2 לעיל.**
- 7.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ד' ה-20/11/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 7.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 7.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 7.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח א'11 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 7.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 7.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.





- 7.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 7.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב גלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 7.3. הגשת ההצעה

- 7.3.1. בשלב הראשון יוגש פרק 10 למכרז והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל, מציעים שיעברו לשלב השני של המכרז יידרשו להגיש את פרק 11 באופן המפורט בסעיף 1.2.8.2 לעיל.
- 7.3.2. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-11/12/2024 בשעה 12:00.
- 7.3.3. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-01/01/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן**

#### **מקוון.**

- 7.3.4. .
- 7.3.5. בכל אחד מהשלבים ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 7.3.5.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 7.3.5.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח א'9 למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.





מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 7.3.6. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 7.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 7.3.8. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 7.3.9. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, בשלב הראשון באמצעות מערכת יהלום, בשלב השני באמצעות דוא"ל, להלן יובאו דגשים והנחיות לעניין מערכת יהלום.
- 7.3.10. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.3.11. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 7.3.11.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 7.3.11.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 7.3.12. פעולות במערכת ההזדהות:
- 7.3.12.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.3.12.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.3.12.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 7.3.12.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 7.3.12.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן





אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

### 7.3.13 פעולות במערכת יהלום:

7.3.13.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

7.3.13.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו

במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

7.3.13.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה

בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

7.3.13.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

7.3.13.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי

המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

7.3.13.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.3.13.7 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** המתייחסת לכל המרכזים

הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

7.3.13.8 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

7.3.13.8.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





- קובץ הוא עד 15MB.
- 7.3.13.8.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 7.3.13.8.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 7.3.13.9 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 7.3.13.10 בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.3.13.11 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 7.3.13.11.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.3.13.11.2 מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .
- 7.3.14 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.3.14.1 על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו **מבעוד מועד**.





7.3.14.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### **7.4. חתימה על מסמכי המכרז**

7.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.  
7.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח א'11 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

#### **7.5. תוקף ההצעה**

7.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **01/04/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.4 לעיל, בשינויים המחוייבים.  
7.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).  
7.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### **7.6. לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ב'8, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### **7.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**





מרכז פומבי מספר 1107/2024

- 7.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר נוסח את סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 7.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 7.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 7.7.3 אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 7.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 7.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).
- 7.7.6 אם הספק טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח א'4) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג מינהל שירותים אישיים וחברתיים - אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג מינהל שירותים אישיים וחברתיים - אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

7.7.7. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

7.7.8. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ג'1.

7.7.9. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח ג'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 7.13 למכרז.

7.7.10. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

7.7.11. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

7.8. ערבות ביצוע

7.8.1. כאמור בסעיף 7.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח ג'5.

7.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו





מכרז פומבי מספר 1107/2024

בהתאם.

- 7.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 7.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 7.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

## 7.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח ג'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 7.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

7.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

- 7.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 7.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח ב'10, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 7.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 7.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 7.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 7.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 7.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 7.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 7.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 7.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מרכז נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז.





7.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מרכז נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצע על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

7.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

7.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 7.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.





## 7.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 7.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 7.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 7.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 7.13. פרסום ההתקשרות

- 7.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 7.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 7.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח ג'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 7.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 7.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 7.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 7.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 7.14. סמכות השיפוט



תאריך עדכון:  
08/12/2024



מכרז פומבי מספר 1107/2024

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עמוד 66, מתוך 162 עמודים





## 8. עלות

- 8.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 8.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח ג'.
- 8.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 8.4. להלן התשלום המירבי למכרז במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה (מרכז עם מנהל מטעם הספק):

סעיף	פירוט
התשלום המירבי לשנה	1,091,924 ₪
סוג מסגרת	מרכז הגנה – כולל מנהל
תאריך עדכון	07/2024

### רכיבי כח אדם:

תיאור המשרה	תקן	עלות יחידה (כולל עלויות מעסיק)	עלות שנתית
מנהל (כולל שעות דריכות וכוננות)	1.25	17,564 ₪	263,460 ₪
אב/אם בית	0.50	10,246 ₪	61,476 ₪
אחזקה ואמרכלות	1.00	10,246 ₪	122,952 ₪
רופא	0.50	23,479 ₪	140,874 ₪
סה"כ	3.25		588,762 ₪

\* המנהל נדרש לאיוש של משרה אחת ו-25% מהווים תגמול לתוספת כוננות.

### רכיבים נוספים:





תשלום מרבי	פירוט	תאור ההחזר
₪ 503,162	<p>כולל: שכ"ד (בשיעור שלא יעלה על 50% מסך הרכיב), הסעות ילדים למרכז ההגנה וממנו חזרה לבית או לבית חולים, אחזקת מבנה, ריהוט וציוד משרדי כמפורט בסעיף 2.9.7.1, ריהוט וציוד כמפורט בסעיפים 2.9.7.3 - 2.9.7.7 למכרז וכן הוצאות מנהליות, הדרכות, ביטוח, מיסים, מזון, תרגום ותקורה בגובה 5% מהיקף התמורה באותו חודש בגין רכיבי כח אדם ואחזקה (ללא התקורה).</p> <p>בנוסף, באישור מראש (עבור הוצאות העולות על 10,000 ₪), החזרים עבור ההוצאות הבאות: ציוד רפואי כמפורט בסעיף 2.9.7.8 למכרז, ציוד משטרתי כמפורט בסעיף 2.9.7.2 למכרז, הוצאות אחזקת מבנה לא שוטפות, ימי עיון, ימי למידה לצוות וכנסים, פרסום ושיווק, והוצאות חריגות נוספות המיועדות לביצוע תכלית שירות זו. התשלום המירבי בסעיף אחזקה כולל את רכיב התקורה.</p>	אחזקה ושכ"ד

8.5. להלן התשלום המירבי למרכז במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה (מרכז ללא מנהל מטעם הספק):

פירוט	סעיף
₪ 828,464	התשלום המירבי לשנה
מרכז הגנה – ללא מנהל	סוג מסגרת
07/2024	תאריך עדכון

רכיבי כח אדם:

עלות שנתית	עלות יחידה (כולל עלויות מעסיק)	תקן	תיאור המשרה
₪ 61,476	₪ 10,246	0.50	אב/אם בית
₪ 122,952	₪ 10,246	1.00	אחזקה ואמרכלות
₪ 140,874	₪ 23,479	0.50	רופא
₪ 325,302		2.00	סה"כ

רכיבים נוספים:





תשלום מרבי	פירוט	תאור ההחזר
₪ 503,162	<p>כולל: שכ"ד (בשיעור שלא יעלה על 50% מסך הרכיב), הסעות ילדים למרכז ההגנה וממנו חזרה לבית או לבית חולים, אחזקת מבנה, ריהוט וציוד משרדי כמפורט בסעיף 2.9.7.1, ריהוט וציוד כמפורט בסעיפים 2.9.7.3 - 2.9.7.7 למכרז וכן הוצאות מנהליות, הדרכות, ביטוח, מיסים, מזון, תרגום ותקורה בגובה 5% מהיקף התמורה באותו חודש בגין רכיבי כח אדם ואחזקה (ללא התקורה).</p> <p><b>בנוסף, באישור מראש (עבור הוצאות העולות על 10,000 ₪), החזרים עבור ההוצאות הבאות:</b> ציוד רפואי כמפורט בסעיף 2.9.7.8 למכרז, ציוד משטרתי כמפורט בסעיף 2.9.7.2 למכרז, הוצאות אחזקת מבנה לא שוטפות, ימי עיון, ימי למידה לצוות וכנסים, פרסום ושיווק, והוצאות חריגות נוספות המיועדות לביצוע תכלית שירות זו. התשלום המירבי בסעיף אחזקה כולל את רכיב התקורה.</p>	אחזקה ושכ"ד





## 9. פירוט מסמכים נדרשים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א'1 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

#### ודרישות המכרז – שלב ראשון

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'1	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'2	1.2.7	המרכזים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח א'3	3.1.2	הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'4	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'5	3.1.4	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'6	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח א'7	3.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.

עמוד 70, מתוך 162 עמודים





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'8	4.2.5	תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'9	7.3.5	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	יש למלא ולחתום.
נספח א'10	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'11	7.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	5.2.2.4	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'2.</b>		
2.	5.2.3	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים <b>שאינם בבעלות הרשות המקומית</b> יצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים <b>בבעלות הרשות המקומית</b> יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשואי המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ב'3 למכרז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'3.</b>		
3.	5.2.5	אישורים בדבר זכויות במבנה המוצע. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'2.</b>		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

#### ודרישות המכרז – שלב שני

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'1	5.4	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ב'2	5.2	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה ולצידוד	יש למלא ולחתום.
נספח ב'3	5.2.3	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח ב'4	5.2.3	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח ב'5	5.2.6	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח ב'6	5.2.3	טופס בדיקה למבנה המוצע	יש לחתום.
נספח ב'7	5.3.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ב'8	7.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח ב'9	7.3.5	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	יש למלא ולחתום.



תאריך עדכון:  
08/12/2024



מכרז פומבי מספר 1107/2024

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 72, מתוך 162 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## 10. חברת הצעה לשלב הראשון

### נספח א'1 פרטי המציע (סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים

ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
10. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

## 12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

## 13. התחייבויות המציע

### 13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 1107/2024

## נספח א'2 המרכזים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה מרכזים כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (יש לסמן X במקום המתאים):

מרכז	סימון
נצרת	<input type="checkbox"/>
אשקלון	<input type="checkbox"/>
רמת גן	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחד מהמרכזים נושאי מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המרכזים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים – הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח א'3 הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



## נספח א'4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 1107/2024

## נספח א'5 גילוי נאות

(סעיף 3.1.4 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת

עמוד 80, מתוך 162 עמודים





מכרז פומבי מספר 1107/2024

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי מספר 1107/2024

## נספח א'6 גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח א'7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.





## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים עבור ילדים ובני נוער עד גיל 18 במצבי סיכון וסכנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

**יש לצרף עמוד זה מספר פעמים, בהתאם למספר השירותים הטיפוליים שהפעיל המציע, ולמלא בנפרד ביחס לכל מסגרת.**

שם המסגרת הטיפולית: \_\_\_\_\_

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר בגוף לו ניתן השירות, תפקידו וטלפון נייד: \_\_\_\_\_

פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע: \_\_\_\_\_

גיל מקבלי השירות: \_\_\_\_\_

האם מקבלי השירות היו במצבי סיכון וסכנה? \_\_\_\_\_, יש לפרט את סוג הסיכון והסכנה: \_\_\_\_\_

(לעניין זה, "מצבי סיכון וסכנה" הינם: נפגעי פגיעות מיניות, נפגעי אלימות, נפגעי עבירה אחרים ונפגעי התעללות והזנחה)

מספר הילדים בכל שנה:

שנה	מספר הילדים / בני הנוער
2020	
2021	



מכרז פומבי מספר 1107/2024

שנה	מספר הילדים / בני הנוער
2022	
2023	
2024	

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה צמודה רב מקצועית בשיתוף עם לפחות שלוש מבין ארבע הרשויות הבאות (עבור כל מסגרת): רשויות הרווחה, מערכת המשפט, מערכת אכיפת החוק ומערכת הבריאות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם המסגרת כולה עבודה רב מקצועית בשיתוף עם רשויות שונות (יש לסמן לפחות שלוש רשויות על מנת לזכות בניקוד)	סוג המסגרת (יש לסמן מסגרת אחת)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> רשויות הרווחה <input type="checkbox"/> מערכת המשפט <input type="checkbox"/> מערכת אכיפת החוק <input type="checkbox"/> מערכת הבריאות	<input type="checkbox"/> מרכזי הגנה לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה <input type="checkbox"/> מרכזי חירום לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה <input type="checkbox"/> מקלטים לנשים נפגעות אלימות <input type="checkbox"/> מרכזים לטיפול בפגיעות מיניות <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט ולהציג אישור שניתן במסגרת שאלות ההבהרה):							



מכרז פומבי מספר 1107/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם המסגרת כללה עבודה צמודה רב מקצועית בשיתוף עם רשויות שונות (יש לסמן לפחות שלוש רשויות על מנת לזכות בניקוד)	סוג המסגרת (יש לסמן מסגרת אחת)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> רשויות הרווחה <input type="checkbox"/> מערכת המשפט <input type="checkbox"/> מערכת אכיפת החוק <input type="checkbox"/> מערכת הבריאות	<input type="checkbox"/> מרכזי הגנה לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה <input type="checkbox"/> מרכזי חירום לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה <input type="checkbox"/> מקלטים לנשים נפגעות אלימות <input type="checkbox"/> מרכזים לטיפול בפגיעות מיניות <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט ולהציג אישור שניתן במסגרת שאלות ההבהרה):							
		<input type="checkbox"/> רשויות הרווחה <input type="checkbox"/> מערכת המשפט <input type="checkbox"/> מערכת אכיפת החוק <input type="checkbox"/> מערכת הבריאות	<input type="checkbox"/> מרכזי הגנה לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה <input type="checkbox"/> מרכזי חירום לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה <input type="checkbox"/> מקלטים לנשים נפגעות אלימות <input type="checkbox"/> מרכזים לטיפול בפגיעות מיניות <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט ולהציג אישור שניתן במסגרת שאלות ההבהרה):							
		<input type="checkbox"/> רשויות הרווחה <input type="checkbox"/> מערכת המשפט <input type="checkbox"/> מערכת אכיפת החוק	<input type="checkbox"/> מרכזי הגנה לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה <input type="checkbox"/> מרכזי חירום לילדים המופעלים עבור משרד הרווחה							

עמוד 86, מתוך 162 עמודים



מכרז פומבי מספר 1107/2024

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	סוג המסגרת (יש לסמן מסגרת אחת)	האם המסגרת כולה עבודה רב צמודה עם מקצועית בשיתוף (יש לסמן לפחות שלוש רשויות על מנת לזכות בניקוד)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> מקלטים לנשים נפגעות אלימות <input type="checkbox"/> מרכזים לטיפול בפגיעות מיניות <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט ולהציג אישור שניתן במסגרת שאלות ההבהרה):	<input type="checkbox"/> מערכת הבריאות		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת שירותי הסברה וחיפה (ימי עיון, ימי הסברה, מפגש למידה לאנשי מקצוע והרצאה לאנשי מקצוע או לקהל הרחב) בתחום ילדים ובני נוער, נפגעי פגיעות מיניות, בעלי התנהגות מינית לא מותאמת ו/או פוגעת ו/או אוכלוסייה במצבי סיכון (על רקע אלימות, הזנחה, עבריינות נוער, התעללות וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

מס'	שם הגוף / הארגון עבורו הופעלה הפעילות	נושא הפעילות ופרטים נוספים בדבר הפעילות	מקום קיום הפעילות	תאריך קיום הפעילות	שם המנחה/ים מטעם המציע	משך והיקף הפעילות	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
1.									



תאריך עדכון:  
08/12/2024



מכרז פומבי מספר 1107/2024

מס'	שם הגוף / הארגון עבורו הופעלה הפעילות	נושא הפעילות ופרטים נוספים בדבר הפעילות	מקום קיום הפעילות	תאריך קיום הפעילות	שם המנחה/ים מטעם המציע	משך והיקף הפעילות	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
.2									
.3									
.4									
.5									
.6									
.7									
.8									
.9									
.10									

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 88, מתוך 162 עמודים



תאריך עדכון:  
08/12/2024



מכרז פומבי מספר 1107/2024

## 2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 89, מתוך 162 עמודים





## נספח א'8 תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

התכניות תיבדקנה עבור אמת מידה 2.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע בתחומים הרלוונטיים לילדים ובני נוער (18-3), כגון: מסגרת טיפולית חדשה, פרויקט חדשני עם ילדים ו/או נוער, פרויקטים בתחום נפגעי התעללות וכיוצא בזה, מעבר לנדרש מפורשות מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, אשר בוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

מספר	אוכלוסיית היעד	תוכן השירותים / הפעילויות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

עמוד 90, מתוך 162 עמודים



תאריך עדכון:  
08/12/2024

מכרז פומבי מספר 1107/2024

מספר	אוכלוסיית היעד	תוכן השירותים / הפעילויות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבדו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. במידה ותוגשנה למעלה משלוש יוזמות, תילקחנה בחשבון שלוש היוזמות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

---



---



---

### חתימת המציע

תאריך

שם החותם

חתימה וחותמת המציע

---

עמוד 91, מתוך 162 עמודים



תאריך עדכון:  
08/12/2024



מכרז פומבי מספר 1107/2024

## אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 92, מתוך 162 עמודים





## נספח א'9 חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון

(סעיף 7.3.5 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 7.3.5 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח א'10 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח ג' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 7.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח א'11 הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 12 פרקי המכרז, 11 נספחים של חוברת ההצעה לשלב הראשון, 10 נספחים של חוברת ההצעה לשלב השני ו-8 נספחים להסכם, סך הכל 161 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ד', ה-11/12/2024.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## 11. חוברת הצעה לשלב השני

פרק זה נדרש להגשה רק במסגרת השלב השני במכרז.

### נספח ב'1 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לשלב השני במכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן.

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
4. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
5. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- נייד: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ב'2 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה ולציוד

(סעיף 5.2 למכרז)

### יש לצרף נספח זה בנפרד עבור כל מבנה מוצע.

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המרכז אליו מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: רחוב: \_\_\_\_\_ מספר בית: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ נ.צ. \_\_\_\_\_

### 1. זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

המבנה המוצע הוא בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:  
 העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו.  
 אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

המבנה המוצע אינו בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:  
 המבנה המוצע הוא נכס המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס נשוא המכרז מוסדר מול הדיור הממשלתי.  
 המבנה המוצע הוא בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של מרכז סיוע והגנה לילדים ובני נוער, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

המבנה/ים המוצע/ים הינו/ם בבעלות אחרת:  
 חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מרכז סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"  
 מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מרכז סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום:





ממועד קבלת הודעה על הזכייה" עד ליום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום  
מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת  
ומסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מרכז סיוע  
והגנה לילדים ובני נוער, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על  
כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ עד ליום:  
המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על  
הזכייה"

## 2. התחייבויות ביחס למבנה ולציוד:

הנני מתחייב כי המבנה המוצע במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הילדים,  
וכי הוא יעמוד בכל התנאים לעניין המבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות  
היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה  
כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות  
המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 45  
(ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור  
כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.9 למכרז, בתוך  
45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998  
ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים),  
התשע"ב-2011.

## 3. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ב'3 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 5.2.3 למכרז)

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

המרכז אליו מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם ותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם ותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
הנכס: \_\_\_\_\_

2.2 פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): \_\_\_\_\_

2.3 בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא  
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**3. ממצאים**

במבדק עלו הממצאים הבאים:

**3.1 אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:**

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



#### 4. הצהרה וחתירת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

### 6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח ב'4 מיגון מבנים לזמן חירום

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

המרכז אליו מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

במבנה המוצג על ידי המציע קיים אחד מהבאים:

- מקלט  
 ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)  
 ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)  
 ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי)  
 לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ב'5 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק ימנה מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו, נאמן לענייני ביטחון, שימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.
5. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ב'6 טופס בדיקה למבנה המוצע

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה המוצע לעמידה בתנאי הסף (סעיף 5.2 למכרז) וכן לשם הענקת ציון איכות למבנה (אמת מידה 4.1).

### טופס לאישור המבנה המוצע

(ישמש לבדיקת המבנה המוצע כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

#### א. פרטי המבנה המוצע החדש:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

#### ב. סוג המבנה – מרכז סיוע והגנה לילדים ובני נוער

#### ג. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף:

פרמטר	תנאי המכרז	גודל החדר (למילוי)	מצאים	הערות
חדר מנהלת	חדר 1 12 מ"ר		יש/אין	
מטבחון	חדר 1 6 מ"ר		יש/אין	





פרמטר	תנאי המכרז	גודל החדר (למילוי)	ממצאים	הערות
חדר ישיבות	חדר 1 20 מ"ר		יש/אין	
חדרי טיפול לעוסי"ם	2 חדרים 10 מ"ר		יש/אין/אחר (פירוט: _____)	
חדר לחוקר ילדים – בצמוד לחדר חוקר הנוער	חדר 1 8 מ"ר		יש/אין	
חדר לחוקר נוער	חדר 1 8 מ"ר		יש/אין	
חדר לרופא	חדר 1 8 מ"ר		יש/אין	
לובי	20 מ"ר		יש/אין/אחר (פירוט: _____)	הלובי יוכל להתחלק לעד שלושה מתחמים נפרדים שיאפשרו מקומות המתנה והמתנה לילדים והורים
חצר או מרחב פתוח	20 מ"ר		יש/אין	
עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)			קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני
נגישות פיזית			קיים/לא קיים	
המבנה המוצע נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה			קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?			קיים/לא קיים	
מס' חדרי שירותים (אסלות)	לפחות 2 אסלות		קיים/לא קיים	

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.





ד. אמות המידה לבדיקת המבנה המיועד (אמת מידה 4.1):

פרמטר	אמת המידה	ממצאים	ניקוד מקסימלי	ניקוד ניתן
לובי	חדר 1 21-50 מ"ר	יש/אין	5	
חצר	חדר 1 21-50 מ"ר	יש/אין	5	
חדר ישיבות	חדר 1 21-30 מ"ר	יש/אין	5	
התרשמות כללית	האם המבנה מתאים למתן השירותים ולאוכלוסייה; חללים ציבוריים נוספים; מיקום המבנה / המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיוצא בזה). כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הילדים או לגרום אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.		5	
סך הכל:			20	

ה. מסמכים לאישור דירה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות (נספח ב'3) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנים לזמן חירום (נספח ב'4).
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה בהתאם לנדרש בסעיף 5.2.5 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
  - לא רלוונטי
  - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ו. המלצת מפקח

- יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.
- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):





---

---

---

---

ז. חתימת מפקח

הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית

היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח/ת: \_\_\_\_\_

ח. תגובת המפעיל:

---

---

---

---

---

ט. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

י. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)

יא. חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ב'7 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות.

### חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ב'8 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 7.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמינותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
-------	-----------	--------------

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון





מכרז פומבי מספר 1107/2024

## נספח ב'9 חלקים חסויים בהצעה – שלב שני

(סעיף 7.3.5 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישאר חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 7.3.5 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ב'10 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 7.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## 12. נספח ג' הסכם התקשרות

(סעיף 7.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, **בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן: "המכרז")** כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים עבור המרכזים הממוקמים ב \_\_\_\_\_;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או "המרכז");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הילדים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

#### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המרכז והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המרכז במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המרכז בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.9 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הילדים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.





3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1. הספק יפעיל מרכז סיוע והגנה לילדים ובני נוער ב\_\_\_\_\_.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד, על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לרבות האפשרות להרחיב את שעות פעילות המרכז ו/או לפתוח שלוחה נוספת עבור מגזרים נוספים ו/או באזורים נוספים, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 30 יום לפחות, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 5. התמורה

##### 5.1. תעריפים

התמורה המרבית לספק תשלום בהתאם למפורט להלן (מעודכן ליום 11/2023):

- 5.1.1. **מרכז עם מנהל מטעם הספק:**
  - 5.1.1.1. **רכיב כח אדם** – תשלום מירבי של 573,402 ₪ בשנה, עבור העסקת כח האדם בהיקף הקבוע במכרז.
  - 5.1.1.2. **רכיב שכ"ד ואחזקה** – הוצאות שכ"ד (עד 50% מסך הרכיב) וכן הוצאות כלליות שנועדו לצרכי הפעלת השירות כנדרש, בתשלום מירבי של 491,338 ₪ בשנה, כולל אחזקת מבנה, הסעות ילדים למרכז ההגנה וממנו חזרה לבית או לבית חולים, ציוד משרדי כמפורט בסעיף 2.9.7.1 וסעיפים 2.9.7.3-2.9.7.7 למכרז והוצאות מינהליות, הדרכות, פרסום, ביטוח, מיסים, מזון, תרגום ותקורה בגובה 5% מהיקף התמורה באותו חודש בגין רכיב כח אדם ואחזקה (ללא התקורה).
- 5.1.2. **מרכז ללא מנהל מטעם הספק:**
  - 5.1.2.1. **רכיב כח אדם** – תשלום מירבי של 309,432 ₪ בשנה, עבור העסקת כח האדם בהיקף הקבוע במכרז.
  - 5.1.2.2. **רכיב שכ"ד ואחזקה** – הוצאות שכ"ד (עד 50% מסך הרכיב) וכן הוצאות כלליות שנועדו לצרכי הפעלת השירות כנדרש, בתשלום מירבי של 491,132 ₪ בשנה, כולל אחזקת מבנה, הסעות ילדים למרכז ההגנה וממנו חזרה לבית או לבית חולים, ציוד משרדי כמפורט בסעיף 2.9.7.1 וסעיפים 2.9.7.3-2.9.7.7 למכרז והוצאות מינהליות, הדרכות, פרסום, ביטוח, מיסים, מזון, תרגום ותקורה בגובה 5% מהיקף התמורה באותו חודש בגין רכיב כח אדם ואחזקה (ללא התקורה).





- 5.1.3 בנוסף, באישור מראש (עבור הוצאות העולות על 10,000 ₪), החזרים עבור ההוצאות הבאות: ציוד רפואי כמפורט בסעיף 2.9.7.8 למכרז, ציוד משטרת ציוד משטרת כמפורט בסעיף 2.9.7.2 למכרז, הוצאות אחזקת מבנה לא שוטפות, ימי עיון וכנסים, פרסום ושיווק, והוצאות חריגות נוספות המיועדות לביצוע תכלית שירות זו. התשלום המירבי בסעיף אחזקה כולל את רכיב התקורה. התשלום השנתי לספק יהיה בהתאם להוצאות בפועל לכל אחד מרכיבי התעריף עד תקרת התשלום לכל אחד מרכיבי התמורה: כח אדם, שכר דירה ואחזקה.
- 5.1.4 עבור רכיב כח אדם יגיש הספק דו"ח איוש משרות בפועל מדי חודש. התשלום יהיה עבור המשרות שאוישו בהתאם למודל ההפעלה, במכפלת עלות המשרה המפורטת בפרק 8 למכרז.
- 5.1.5 עבור רכיב שכר דירה ואחזקה: תשלום יהיה בהתאם להוצאות הספק בפועל, בכפוף להצגת אסמכתאות על ביצוע ההוצאה, עד גג ההוצאה המירבית לתשלום שכר דירה ואחזקה (ללא תקורה). יובהר למען הסר ספק כי התשלום בגין הוצאות שכ"ד יהיה בשיעור של עד 50% מסך הרכיב הנ"ל.
- 5.1.6 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 5.1.7 התשלום המירבי כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.1.8 התשלום המירבי עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.1.9 עדכון התשלום המירבי יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.2 מנגנון התשלום**
- 5.2.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).
- 5.2.2 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.2.3 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.2.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.2.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,





הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

- 5.3 תנאי תשלום**
- 5.3.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.3.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.3.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.3.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.3.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.3.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, השירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 5.3.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.3.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.3.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.3.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.3.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הילדים, השוהים במרכז.

**6. קיזוז**  
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

**7. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים לילדים**

- 7.1 ההפניה למרכזים תתבצע על-ידי כל אחד מהגורמים הבאים:
- 7.1.1 מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות;
- 7.1.2 משטרת ישראל;





- 7.1.3. שירותי בריאות;
- 7.1.4. מסגרות חינוכיות;
- 7.1.5. פנייה עצמאית.
- 7.2. הספק מתחייב לקלוט ילדים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של ילדים לספק.
- 7.3. הספק מתחייב לקלוט במרכז את כל הילדים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו ילד זה או אחר, אם הוא סבור כי ילד זה אינו מתאים למרכז.
- 7.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לילד כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הפסקת השירותים לילד בפרט.
- 7.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק ילד מהמרכז ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת ילד מהמרכז בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 8. השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה המוצע, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 9. פיקוח המשרד**
- 9.1. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו במרכז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על





- הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שייקבע על-ידי נציג המשרד.
- 9.2. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המרכז בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 9.3. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים/להפעלת המרכז כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים.
- 9.6. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.7. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.8. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המרכז כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי ילד או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.9. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.2.1 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.10. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.11. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.





- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק באמצעות מנהל המרכז מטעמו לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו חודש, על פי דרישות המשרד, אשר יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:
- 11.1.1. פירוט הפרטים הבאים עבור כל ילד שקיבל שירותים במהלך החודש: שם; גיל; מין; כתובת; מהות הפגיעה; צורת ההתערבות במרכז; האם וכיצד הופנה להמשך טיפול;
- 11.1.2. פילוח של הילדים עבורם סופקו השירותים במהלך החודש לפי פרמטרים של גיל, מין, שכונת מגורים, מגזר, מהות הפגיעה. הפילוח יכלול אינפוגרפיקה של הנתונים.
- 11.1.3. מובהר כי המידע יישמר בידי המנהל בלבד ולא יועבר לכל גורם אחר לרבות גורמים מטעם הספק.
- 11.1.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 11.1.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזים נושא מרכז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הילדים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכז וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, שיווק ופרסום תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 11.2. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק

## 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים





- 13.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אינסטלציה, קירור וחימום, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, ביטוחים, שכר דירה ומסים.
- 13.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

#### 14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. המרכזים באשקלון וברמת גן יפעלו כל השנה בימי א' - ה', כאשר במשך ארבעה ימים בשבוע המרכזים יפעלו בין השעות 7:30 ל-16:00 ובמשך יום נוסף בשבוע יפעלו בין השעות 10:00 ל-18:00 – זאת למעט ימי חג הנהוגים במדינת ישראל.
- 14.2. המרכז בנצרת יפעל כל השנה בימי ב' - ו', כאשר במשך ארבעה ימים בשבוע המרכז יפעל בין השעות 7:30 ל-16:00 ובמשך יום נוסף בשבוע יפעלו בין השעות 10:00 ל-18:00 – זאת למעט ימי חג הנהוגים במדינת ישראל.
- 14.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את שעות הפתיחה, לרבות בדרך של הפעלת המרכז גם בשעות אחר הצהריים, בהודעה מראש לספק של 30 יום.
- 14.4. בימים ובשעות בהם אין הפעלה סדירה של המרכז, ויש צורך דחוף במתן סיוע לקטינים נפגעים, ניתן לפתוח את המרכז באישור מנהל המרכז, לאחר היוועצות עם עו"ס מחוזי לחוק הנוער המפקח על המרכז.
- 14.5. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

#### 15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

#### 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.





- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בילדים – תיחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו. מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.10 למכרז.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.





- 16.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.  
16.18. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתיים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון והסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.  
17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.  
17.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.  
17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.  
17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.  
17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:  
17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.  
17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.  
17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.  
17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שייחתם עם קבלן המשנה.

## 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני





- העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 22.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.





- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5. רופאים, עו"ס, מנהל המרכז ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. המטופלים במרכזים ובני משפחותיהם, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 22.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ולבני נוער מכל החברות בגילאי 3-18 שנפגעו מינית, פיזית או נפשית או סבלו מהזנחה קשה, ילדים פוגעים מינית עד גיל 12, בני משפחה נלווים וכן קטינים העדים לאלימות ועבירות מין ומוזמנים לחקירה, כולל ערכת מצבם של הילדים על ידי צוות מקצועי, חקירות לילדים ונוער שהוחלט לפעול לגביהם בהליך פלילי, צמצום הפגיעה המשנית בילד ובבני משפחתו, המלצה על הצורך להמשך התערבות וסיוע, התייעצות ובדיקות רפואיות על ידי רופא המלווה את המרכז לצורך הערכה בריאותית, איסוף ראיות ומתן חוות דעת קלינית, מילוי הצרכים הגופניים המידיים של הילדים, הכשרות והדרכות לאנשי מקצוע, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח – אולם הספק יהיה רשאי להציג ביטוחים בגבולות אחריות ועיסוקים נפרדים בכפוף לאמור להלן:
- 22.3.3.1. **בפוליסה המכסה חבות של רופא**, גבולות אחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.





- 22.3.3.2. בפוליסה שאינה מכסה חבות של רופא, גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 22.3.3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.3.4. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 22.3.3.5. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 22.3.3.6. פגיעה בפרטיות.
- 22.3.3.7. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.3.3.8. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 22.3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.4. ביטוח רכוש**
- 22.4.1. הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושוד.
- 22.4.2. לחילופין, ידאג נתן השירותים כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.5. ביטוחים נוספים**
- הספק ידאג ויודא כי:
- 22.5.1. בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 22.5.2. כלי הרכב שבהם יבוצע השימוש במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.
- 22.6. כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים:
- 22.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.





- 22.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המטופלים במרכזים ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.6.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.6.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 22.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.
- 22.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 22.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.9. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 22.10. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 22.11. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.12. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.





- 22.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 22.14. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

### 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בילדים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הילדים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בילדים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים - אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים - אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

### 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום





חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.  
25.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3 מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4 הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ג'3 להסכם זה.

## 27. העברת זכויות

- 27.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

- 28.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא עו"ס ראשית לפי חוק הנוער, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:  
29.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.  
29.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.  
29.1.3 להפסיק את אספקת השירותים לילדים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.  
29.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.





- 29.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 31. תניית שיפוט





הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.





### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

#### המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

#### הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

#### חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 1107/2024

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, **בנצרת, אשקלון ורמת גן** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר **1107/2024**.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת הצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]





## נספח ג'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגורם הרשום כבעל המאגר אצל רשום מאגרי המידע ומהווה הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו.

**דיני הגנת הפרטיות** – חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, הנחיות גורמים ממשלתיים רלוונטיים כגון הרשות להגנת הפרטיות והיחידה להגנת הסייבר ממשלה (יה"ב), וכן כל הנחיה או הוראה מטעם המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

**מאגר מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב. ולעניין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, מהמחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או





שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.

**נושא המידע** – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש ומעובד.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות איסוף, אחסון, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

### חלק א' – כללי

- הספק משמש כזרוע ביצועית של משרד הרווחה בתפעול מרכזי הגנה.
  - המידע שירוכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע רגיש ביותר עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. יש לציין שעצם חשיפת המידע לגורמים לא מורשים עלולה להביא אף לפגיעה בנושא המידע, והספק מחויב לפעול להגן על מידע זה בהתאם להנחיות.
  - ספק שמנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  2. יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות בית משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
  3. ספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
  4. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע שגורם אחר רשום כבעליו אך במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו.





- הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
5. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
6. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאשר על ידי המשרד, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
9. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבשימושו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
10. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.
11. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח ג' 2 להסכם.
12. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.

### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.





2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
  3. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח ג'2), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.
  4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
  5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, פעם בשנה לכל הפחות, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
- על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת. בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה





אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד. (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע האמור חזרה למשרד הרווחה, ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**

3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר. (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה. ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**

4. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.**

#### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").





4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
  - 5.1 כל סיכויי אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

#### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע וסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

#### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג





- המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).
2. על הספק למלא ולשלוח למשרד את כל תהליכי אבטחת המידע שהוא מיישם במערכות המחשב המחזיקות את המידע של המשרד בהתאם להנחיות תוספת ב' בנספח זה. **ריכוז הנהלים הללו הוא הבסיס על פיו יפעל הספק למניעת פגיעה במידה / אובדן מידע/ זליגת מידע** . ו/או הנחיות/נהלים הקשורים לטיפול במדיע פיזי.
3. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - "אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.
4. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
5. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.
6. הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:
- 3.1 יבוצע גיבוי יומי **לכל** המידע של המשרד.
- 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי **לכל** המידע של המשרד.





- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יעבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן





מרכז פומבי מספר 1107/2024

ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.

2. הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

#### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" שעל הספק להגיש ולבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.
3. מובהר בזאת שהספק יוכל להתחיל במתן השרות רק לאחר קבלת אישור סופי בכתב על אישורו כל הנדרש בתוספת ב של נספח זה. כל נהלי אבטחת המידע של הספק מהווים בסיס מסודר וברור גם לו וגם למשרד לגבי אופן שמירת המידע הרגיש ביותר הנמצא אצל הספק.

#### חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 1107/2024

### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

**חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרת השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

**מידע אישי/ רפואי/ כללי/ רגשי/ העשוי לעזור בתהליך הטיפול בנושא המידע**

**חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד שימוש משולב במידע בין הגורמים המטפלים על מנת להלחית על סוג הטיפול / אבחון הטוב ביותר לנושא המידע והעברת המדיע בין הגורמים המטפלים השונים. המידע מאוסחן במערכות מחשב של הספק או בניירת**

**חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד.**

**כרגע אין מערכות מחשב משיקות. יתכן בהמשך ההתקשרות הספק יעשה שימוש בגישה לאחת ממערכות המשרד בהתאם להנחיות הגורמים הרלוונטים במשרד הספק יהיה מחוייב להתאים את הגישה למערכת בהתאם להנחיות המשרד**





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

לאור ארועים שקרו בעבר של פגיעה במידע והשבתת רשת מחשבים המכילה בתוכה נתונים של מרכז ההגנה והנזק שנגרם על כל המשתמע מכך. על הספק לנקוט משנה זהירות במערכות אלה. על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר? - הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.

### 3. סקר סיכונים:





מכרז פומבי מספר 1107/2024

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

#### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה בלבד.

#### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
- 5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מדי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.

#### 6. גיבוי המאגר:





הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.

#### 7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופתה ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.

#### 8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.

#### 9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.

על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

#### 10. כללי:

10.1 המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.
- 10.3 את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il).
- 10.4 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

## נספח ג'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח ג'1 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





## נספח ג'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_  
מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד  
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים  
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה  
מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע  
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או  
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי  
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור  
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או  
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל  
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא  
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,  
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,  
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה  
לגרם נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל  
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,  
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל  
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח  
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1107/2024 כנספח ג'1.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן  
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.





מכרז פומבי מספר 1107/2024

7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.  
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.  
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.  
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.  
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





מכרז פומבי מספר 1107/2024

## נספח ג'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 7.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 7.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ג'5 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 7.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 1107/2024

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 1107/2024

**נספח ג'6 הוראת קיזוז**  
(סעיף 7.8.1 למכרז)

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

**הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן, שמספרו 1107/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

**אישור עורך דין**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





## נספח ג'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 7.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח ג'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח ג'6, לפי העניין, הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ג'8 טופס הודעת זכייה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

### בלבד

(סעיף 7.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **01/01/2025** במענה למכרז מספר 1107/2024 – הפעלת מרכזי סיוע והגנה לילדים ובני נוער, בנצרת, אשקלון ורמת גן של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

המרכזים/שזכיתם בהפעלתו/ם מכח מכרז זה הינו/ם:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח ג'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח ג'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח ג'6 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח ג'7.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח ג'2.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-ואישור-ביטוח-והנחיות>





מכרז פומבי מספר 1107/2024

- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח ג'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח א'4 שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ג'1.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח ב'6, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

- עמידת צוות המרכז הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.5 ו-5.3.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח ג'3 חתום:
- מנהל המרכז: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

עמוד 161, מתוך 162 עמודים



תאריך עדכון:  
08/12/2024



מכרז פומבי מספר 1107/2024

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

